



Утверждаю  
 директор МБОУ «СОШ №4»  
 Н.Я. Измайлова

План работы школьного спортивного клуба «Прометей» на 2020-2021 учебный год

<b>Организационно - педагогическая работа</b>		
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год	сентябрь Руководитель ШСК Зам дир по ВР Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020 - 2021 уч. год.	сентябрь Руководитель ШСК, Зам дир по ВР
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад	В течение года Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации;	В течение года Руководитель ШСК
<b>Учебно – воспитательная работа</b>		
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагог ДОП
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагог ДОП
<b>Методическая работа</b>		
	Посещение семинаров для руководителей ШСК	
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года Руководитель ШСК
	Посещение занятий спортивных секций	В течение года Руководитель ШСК
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	В течение года Руководитель ШСК Зам дир по ВР
		Октябрь Руководитель ШСК

2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК Учителя физической культуры Педагог ДОП
3	Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Учителя физической культуры Педагог ДОП Руководитель ШСК
<b>Контроль и руководство</b>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК Зам дир по ВР
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК Зам дир по ВР
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, Зам дир по ВР
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК Зам дир по ВР
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Учителя физической культуры Педагог ДОП Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май, август	Учителя физической культуры Педагог ДОП Руководитель ШСК